

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Nėščiai moteriai, kuri pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą neturi teisės gauti motinystės išmokos, likus 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos skiriama 6,43 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka.</p> <p>Išmoka skiriama, jeigu dėl jos kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo dienos, nuo kurios moteriai buvo likę 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos.</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos nėščiai moteriai kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai I a. 1, 2, 3 kab.) ar pas Socialinės paramos skyriaus vyriausiuosius specialistus seniūnijose, paštu arba per įgaliotą atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt), elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.) arba prašyme nurodytais būdais</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys)
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta vienkartinė išmoka nėščiai moteriai
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo	<p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo gauti išmoką vaikui forma SP-3 (A), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą ar vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėčių
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės: Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 3 kab.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl vienkartinės išmokos nėščiai moteriai priimamas ir išmoka išmokama per 10 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis	Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19240/10420?searchId=06c28029-a450-4676-96c6-536841815176

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt).</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskylimą.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Gintarė Kurilaitė,
+ 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt